



MISURA MOBILITA' OUTGOING DELLO STAFF PER DOCENZA STA 2017-2018 Avviso 1° semestre

Introduzione

Il nostro Ateneo ha ricevuto, da parte dell'Agencia Nazionale, il finanziamento Erasmus per l'anno 2017-2018. In particolare, per quanto concerne la misura "Mobilità Outgoing dello Staff per Docenza - STA", le risorse complessive a disposizione ammontano a euro 20.834,00. I finanziamenti dell'Agencia Nazionale saranno erogati attraverso due avvisi, uno per il primo semestre e uno per il secondo. Per ciascun semestre l'importo disponibile ammonta a euro 10.417,00 ed eventuali fondi non assegnati nel primo semestre verranno automaticamente resi disponibili per il semestre successivo.

Chi può partecipare alla misura STA

Potranno beneficiare della misura STA unicamente i docenti che hanno richiesto la mobilità STA nell'accordo bilaterale erasmus per l'anno 2017-2018.

Per verificare l'eleggibilità occorre visionare il proprio accordo nel file disponibile nel form di candidatura online disponibile su www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta

Durata della mobilità STA

Ogni docente non potrà usufruire di finanziamenti per periodi di mobilità superiori ad una settimana (tot. 6 giorni di cui massimo 4 giorni di didattica e 2 di viaggio) o utilizzare gli stessi per una sede diversa da quella per la quale ha presentato la propria candidatura (eccetto per cause di forza maggiore).

Termine per la presentazione della candidatura

Sarà possibile presentare la candidatura dal 16 Ottobre al 3 Novembre 2017 per il 1° semestre (periodo di fruizione dal 1 Ottobre al 31 Marzo 2018) e dal 15 Gennaio al 2 Febbraio 2018 per il 2° semestre (periodo di fruizione dal 1 Aprile al 30 settembre 2018). Le mobilità dovranno concludersi entro il 30 Settembre 2018.

Modalità di partecipazione

Per candidarsi alla misura STA, occorre compilare l'application form online (www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta) allegando la lettera di



accettazione dell'Università presso la quale si intende effettuare la docenza (deve indicare le date e il contenuto del periodo di didattica da svolgere all'estero)

Non sarà possibile concludere l'iter di invio della submission in assenza dell'allegato.

Graduatoria

Alla scadenza del termine per candidarsi alla misura STA, verrà stilata una graduatoria basata sul tasso di successo in uscita dell'accordo relativo alla sede di destinazione prescelta (calcolato sulla base della rendicontazione finale dell'anno 2016/2017).

Al fine di assicurare la rotazione dei docenti beneficiari della misura negli anni precedenti, verrà data priorità alle candidature dei docenti che non hanno fruito della misura STA nell'anno accademico precedente e, successivamente, saranno prese in considerazione le istanze di coloro che hanno beneficiato del contributo comunitario nell'anno precedente.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatorie verrà reso noto ad ogni docente assegnatario, l'importo a disposizione per effettuare la mobilità STA.

Calcolo dell'importo del contributo STA

Per l'erogazione dei fondi, si applica il sistema del rimborso forfettario. La Commissione Europea stabilisce che l'importo totale del contributo per il periodo di mobilità all'estero deve essere calcolato sommando il contributo per il soggiorno dello staff (diaria giornaliera) al contributo per il viaggio.

Il contributo per il soggiorno dello staff viene determinato sulla base della diaria prevista dal programma per il paese di destinazione moltiplicata per i giorni di effettiva permanenza all'estero, indipendentemente dalle spese effettivamente sostenute.

Il contributo per il viaggio viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno). La distanza viene verificata utilizzando lo strumento di calcolo rilasciato dalla CE e disponibile all'indirizzo: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Si precisa che nessuna ulteriore certificazione di spesa dovrà essere prodotta dal docente, poiché la misura prevede un rimborso forfettario. Si fa presente che, qualora la normativa comunitaria e/o nazionale prevedesse oneri o tassazioni a carico del docente, l'UMI ne darà comunicazione ai docenti beneficiari del contributo comunitario al momento dell'assegnazione della mobilità.

Il rimborso delle spese sostenute verrà erogato al termine della mobilità al rientro, esclusivamente su presentazione della documentazione di seguito elencata.



Documentazione prima della partenza

I docenti assegnatari della mobilità STA dovranno formalizzare i contenuti della mobilità compilando e consegnando all'Ufficio Mobilità Internazionale i seguenti documenti in originale:

- Accordo Istituto/Docente (rappresenta il documento con il quale si definiscono i dettagli della mobilità all'estero)
- Teaching Mobility Agreement (rappresenta il documento con il quale viene definito il programma didattico che il docente svolgerà presso l'istituto ospitante. Il documento dovrà essere firmato dall'Ateneo ospitante prima della consegna)

Documentazione di fine mobilità

Al termine della mobilità il docente dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione:

- Ricevuta del biglietto aereo (a/r)
- Documenti di viaggio a/r in originale (carte di imbarco).
- Certificato di frequenza rilasciato dall'università ospitante (in originale) che attesti il periodo di didattica svolto all'estero (minimo 8 ore di corsi e seminari distribuiti in 1/4 giorni escluso il viaggio).

T